



LCT EDUCATION
CONSULTING AND TRAINING

ĐỀ XUẤT NỘI DUNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

KHÓA HỌC KỸ NĂNG KẾ TOÁN CHUYÊN NGHIỆP



CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TƯ VẤN PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP LCT
157-159 Xuân Hồng, Phòng 4D, tòa nhà HHM, Phường 12, Quận Tân Bình, TP.HCM

0967.92.56.56 | daotao@lct.edu.vn

“Khóa học kỹ năng kế toán chuyên nghiệp” giúp học viên tiếp cận nhanh chóng công việc kế toán.

Thời lượng	<ul style="list-style-type: none">⚙ 02 ngày / 01 lớp
Đối tượng học viên	<ul style="list-style-type: none">⚙ Giám đốc chức năng, trưởng/phó các phòng/ban/bộ phận kế toán – kiểm toán⚙ Nhân viên bộ phận Tài chính – Kế toán – Kiểm toán⚙ Những người đã học kế toán hoặc đã có kiến thức cơ bản về kế toán
Mục tiêu đào tạo	<p>Sau khi kết thúc khóa học này, học viên có thể:</p> <ul style="list-style-type: none">⚙ Lý thuyết các nghiệp vụ kế toán tổng hợp nói chung và kế toán nói riêng⚙ Cách sử dụng phần mềm kế toán thông dụng⚙ Phương pháp hạch toán nghiệp vụ kinh tế⚙ Các lưu ý quan trọng khi thao tác Excel
Phương pháp đào tạo	<ul style="list-style-type: none">⚙ Đào tạo kèm cặp, hướng dẫn trực tiếp⚙ Thảo luận – nghiên cứu tình huống⚙ Thực hành bằng trò chơi, vai diễn và video minh họa⚙ Truyền đạt lý thuyết – chia sẻ kinh nghiệm

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

<p>NGÀY 1 (SÁNG)</p> <p>NGÀY 1 (CHIỀU)</p>	<p style="text-align: center;">Phần 1: Hệ thống kiến thức lý luận về kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚙ Vai trò của kế toán trong quản lý doanh nghiệp ⚙ Mục đích của kế toán quản trị & kế toán tài chính ⚙ Nội dung của kế toán quản trị ⚙ Một số phương pháp kỹ thuật của kế toán quản trị ⚙ Tổ chức công tác kế toán quản trị trong doanh nghiệp
<p>NGÀY 2 (SÁNG)</p> <p>NGÀY 2 (CHIỀU)</p>	<p style="text-align: center;">Phần 2: Thực hành</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚙ Tin học văn phòng cho Kế toán (Học viên được áp dụng các hàm Excel cụ thể thực hiện các công việc liên quan đến công tác kế toán). ⚙ Nguyên lý kế toán (Học các khái niệm, các phương pháp kế toán nền tảng, cốt lõi). ⚙ Thực hành ghi chứng từ (Hóa đơn, phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập kho, phiếu xuất kho, séc, UNC, ...) ⚙ Thực hành hạch toán trên Excel. ⚙ Thực hành hạch toán trên phần mềm Kế toán. ⚙ Thực hành lên Báo cáo tài chính. ⚙ Thực hành làm các báo cáo Thuế: Thuế GTGT, Thuế TNDN, Thuế TNCN. ⚙ In sổ sách cho dữ liệu kế toán đã hạch toán. ⚙ Hoàn thiện chứng từ. ⚙ Thực hiện trực tiếp các giao dịch kinh tế: Đi cơ quan Thuế, Ngân hàng, Bảo hiểm, Khách hàng, Nhà cung cấp... cho các đơn vị mà công ty hiện đang làm kế toán thuế, kế toán tổng hợp.