



LCT EDUCATION
CONSULTING AND TRAINING

ĐỀ XUẤT NỘI DUNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

KHÓA HỌC KỸ NĂNG QUẢN LÝ CON NGƯỜI

CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TƯ VẤN PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP LCT
157-159 Xuân Hồng, Phòng 4D, tòa nhà HHM, Phường 12, Quận Tân Bình, TP. HCM

0967.92.56.56 
daotao@lct.edu.vn 

Doanh nghiệp có thể phát triển bền vững hay không, một phần lớn nào đó phụ thuộc vào sự chăm chỉ làm việc của nhân viên. Nhà lãnh đạo giỏi là người có khả năng phát huy tốt văn hóa doanh nghiệp và có kỹ năng quản lý nhân viên, quản lý con người tốt.

“Khóa học kỹ năng quản lý con người” cung cấp kiến thức về vai trò của nhà lãnh đạo, sự khác nhau giữa lãnh đạo & quản lý, áp dụng phương pháp lên kế hoạch, tổ chức quản lý & giám sát công việc của nhân viên và tạo động lực, duy trì cảm hứng làm việc cho nhân viên.

Thời lượng	⚙ 02 ngày / 01 lớp
Đối tượng học viên	<ul style="list-style-type: none"> ⚙ Lãnh đạo các loại hình doanh nghiệp ⚙ Những nhà quản lý doanh nghiệp muốn biết để kiểm soát nhân viên ⚙ Các nhân viên làm về nhân sự ...
Mục tiêu đào tạo	<p>Sau khi kết thúc khóa học này, học viên có thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚙ Hiểu các khái niệm về lãnh đạo ⚙ Những phẩm chất, kiến thức & kỹ năng cần có của nhà lãnh đạo ⚙ Phát triển kỹ năng giao tiếp, đàm phán hiệu quả với khách hàng, cấp trên và đồng nghiệp. ⚙ Áp dụng các mô hình quản lý con người vào thực tế công việc
Mục đích đào tạo	Chuyển giao cho doanh nghiệp những kiến thức từ nền tảng đến chuyên sâu về kỹ năng quản lý con người.
Phương pháp đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> ⚙ Phương pháp học linh hoạt theo nhóm mang tính cạnh tranh cao, khuyến khích thảo luận đồng thời phân tích tình huống hoặc các câu hỏi thực tế từ đơn giản đến chuyên sâu, vận dụng phương pháp Não công để kích thích khả năng tư duy và sáng tạo giải pháp đối với các tình huống thực tế. ⚙ Giảng viên thuyết giảng đề tài, đúc kết các giá trị sau quá trình thảo luận với tôn chỉ luôn lấy người học làm trung tâm, giảng viên cung cấp phương pháp – hướng dẫn sử dụng các công cụ nhằm đóng vai trò

định hướng, tư vấn, hỗ trợ và khơi gợi khả năng đột phá tư duy nhằm phát triển các kỹ năng tự giải quyết vấn đề của học viên nhằm ứng dụng kiến thức vào thực tiễn công việc.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

NGÀY 1 (SÁNG)	Phần 1: Nguyên tắc chung về quản lý & lãnh đạo <ul style="list-style-type: none">⚙ Khái niệm về vai trò, vị trí và chức năng của nhà quản lý⚙ Nhận biết phong cách lãnh đạo & các công việc của nhà quản lý⚙ Phân biệt lãnh đạo & quản lý⚙ Công tác chuyên môn về quản trị chức năng và quản trị bộ phận trong doanh nghiệp
NGÀY 1 (CHIỀU)	Phần 2: Phương pháp quản lý con người <ul style="list-style-type: none">⚙ Phương pháp đánh giá nhân viên qua năng lực, thành tích, thái độ, sự cống hiến⚙ Áp dụng mô hình DISC để hiểu tính cách của từng nhân viên⚙ Phương pháp phân công nhiệm vụ, huấn luyện, cố vấn⚙ Phương pháp lãnh đạo đội nhóm hiệu quả
NGÀY 2 (SÁNG)	Phần 3: Phương pháp quản lý con người với vai trò huấn luyện & đào tạo <ul style="list-style-type: none">⚙ Phương pháp huấn luyện & đào tạo nhân viên trong việc quản lý con người⚙ Cách thức thực hiện huấn luyện & đào tạo
NGÀY 2 (CHIỀU)	Phần 4: Nghệ thuật tạo động lực, truyền cảm hứng & tạo ảnh hưởng <ul style="list-style-type: none">⚙ Nghệ thuật giao tiếp hiệu quả⚙ Phương pháp xây dựng, kết nối & giải quyết các mâu thuẫn nội bộ⚙ Nghệ thuật tạo động lực & truyền cảm hứng cho nhân viên cấp dưới